

座間市民活動サポートセンター 登録(更新)申請書

インターネット情報サイト「ざまっと」利用(更新)申請書は4ページにあります。

■座間市民活動サポートセンターに登録すると...

- ① インターネット情報サイト「ざまっと」に情報が掲載されます。
- ② 座間市サークル・団体情報誌「ざまっとガイド」に詳しく情報が掲載されます。
- ③ フリースペースを打合せ会議等に利用できます(団体の社会貢献活動も可)。
- ④ 団体の活動紹介パネル展示、作品展示等ができます。
- ⑤ ざまっと通信・イベント等で団体の活動紹介、会員募集ができます。
- ⑥ 団体発行のチラシ等を掲示できます。
- ⑦ ロッカー(有料)、レターケース(無料)が利用できます。
- ⑧ 座間市相互提案型協働事業に応募の資格が得られます。



■注意事項

- ◎ 団体の会員数が5名以上、かつ3名以上の成年役員がいる等の登録要件があります。(別紙「団体登録の要件」参照)
- ◎ 申請内容は一般の方から問い合わせがあった場合、公開します。
- ◎ 次に該当する事例があると認められる団体は、登録できません。
 - ① 営利を目的とした活動(カルチャーセンター、教室等を含む)。
 - ② 宗教や政治について、特定非営利活動促進法(NPO法)第二条第1項・第2項一号・第2項二号に該当しない団体。
 - ③ その他不適当と思われる活動。
- ◎ 「非営利、社会貢献、非宗教、非政治団体であるか否か」等の判断のため、申請後に会則、会計報告、役員名簿等の資料を提示していただくことがあります。
 - ※ 申請に虚偽が認められた時は、登録が取り消しとなる場合があります。

上記注意事項を承諾し、次ページ以降に記入した内容で座間市民活動サポートセンターへ登録することを申請します。

団体名:

代表者氏名(自署):

署名した日付: 年 月 日

※申請書提出者が代表者と異なる場合は、下記にもご記入ください。(但し団体の詳細にくわしい方)

申請者氏名:

申請者電話番号:

※提出は座間市民活動サポートセンターの窓口へ直接ご持参ください。提出後、情報に変更があった場合はご連絡ください。ご記入いただいた個人情報は、座間市民活動サポートセンターの業務に限り使用いたします。



問い合わせ先：座間市民活動サポートセンター

〒252-8566 座間市緑ヶ丘 1-1-1 ざまコミュニティプラザ 1F(ふれあい会館)

時間 9:00~17:00 休館日: 火曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始

TEL : 046-255-0201 FAX : 046-255-3243 e-mail : ss-zama@feel.ocn.ne.jp

座間市民活動サポートセンター団体登録(更新)申請書

登録 No.

ロッカーNo.

レターケースNo.

フリガナ								
団体名								
代表者	氏名/フリガナ	/カナ:						
	郵便番号/住所 (非公開)	〒						
	連絡先(非公開)	TEL:	FAX:(任意)					
	E-mail(任意)(非公開)							
事務局・連絡先	センターとのやり取りをする方 氏名/フリガナ	(サイト「ざまっと」利用団体は公開必須)			公開	非公開	※2(問い合わせ時)	
	郵便番号/住所 (非公開)	〒						
	電話番号	自宅: 携帯:	優先:	自宅 携帯	公開	非公開		公開
	FAX 番号(任意)				公開	非公開		公開
	パソコンの E-mail	(サイト「ざまっと」利用団体は公開必須)			公開	非公開		公開

◎ 事務局が代表者と同じ場合は、他に連絡が取れる会員の方を記入してください

会員(非公開)	氏名:	TEL:	
活動分野および具体的活動分野(別紙リストより1つ選択)	活動分野	(番号)具体的活動分野	()
ホームページ URL(任意)			
設立年月日	西暦	年	月 日
会員数(※1)	男性	名、女性	名、合計
年齢層(※1)	～10代、20代、30代、40代、50代、60代、70代、80代以上		
主な活動場所			
活動日(原則的な)			
活動時間帯(")			
入会金(※1)	なし・あり:	円	
会費(※1)	なし・あり:	円/年・月	
活動費の収支を会員に対して報告しているか	①している→どのように: ②していない→理由:		
会則	なし・あり		
会報	なし・あり 会報名:		
会員募集(※1)	①募集中 ②募集していない→理由:		
入会条件(レベル等)(※1)			

(※1) 総会等で議決権のある方について記入してください。(※2) 事務局連絡先は問い合わせがあった場合、公開します。

活動目的 (100字以内) 団体の使命、設立趣旨、目指していること			
活動内容 (100字以内) 上記の目的を達成するために行っていること			
活動実績 (150字以内) 本来の活動、ボランティア活動、公益的な活動、地域貢献の具体的な活動を含めて			
PR (150字以内) 「ざまっとガイド」に掲載 ・活動内容や雰囲気等 ・賛助会員や団体の事業に参加している利用者の人数、年齢、参加費等を簡潔に			
備考 (非公開)他に何かあれば記入			
会員がスキルアップするための指導者・講師 (非公開)			
フリガナ 講師名			
所属等			
謝礼	① 団体と講師の間の契約による一定額 ② 生徒数に比例した額 ③ なし	記入欄	① 団体と講師の間の契約による一定額 ② 生徒数に比例した額 ③ なし
その他 (非公開) (下記より番号を選び右の欄へ記入してください)			記入欄
1	活動財源確保の手段(いくつでも)	①会費 ②寄付 ③助成金・補助金・委託費 ④事業収入 ⑤その他()	
2	団体として提供できる社会的資源(いくつでも)	①技術提供 ②講師派遣 ③物資提供 ④イベント等での企画協力 ⑤イベント等での人材提供	
3	地域等での連携について当てはまるものをお選びください(いくつでも)	①他市民活動団体と事業を行っている ②地域別(市内・県内など)のネットワークに参加している ③領域別(分野別)のネットワークに参加している ④行政・学校・企業等と連携して事業を行っている ⑤その他()	
4	今後、NPO法人格取得の意向はありますか?	①既になっている ②具体的に検討している ③今後検討してみたい ④しない	
5	今後、座間市相互提案型協働事業に応募を希望しますか?	①既になっている ②具体的に検討している ③今後検討してみたい ④しない	

※サイト「ざまっと」で情報の発信をするには事前に、サポートセンターの登録が必要です。(同時登録可)



オプションです(無料)

<http://zamat.genki365.net/>

ざまっと 検索

利用(更新)申請書

■インターネット情報サイト「ざまっと」に登録すると・・・

- ①「ざまっと」の団体マイページ(団体ホームページ)で、写真等を利用し、団体主催等のイベント情報、活動報告、会員募集など詳しく情報発信ができます。(IDを取得後、団体自ら情報を入力)
- ②団体会員への活動日程の連絡など使い方はいろいろです。
- ③WEB(個人)会員からのイベント、募集などの申込みを受付けることができます。

■登録方法

- ①座間市民活動サポートセンター情報サイト「ざまっと」会員利用規約に同意の上、下記署名欄に団体代表者が署名し提出してください。
- ②申請後(新規のみ)サポートセンターからメールでIDとパスワードが発行されます(2～3週間かかります)。
- ③登録した団体は、情報サイト「ざまっと」操作説明会に参加していただきます。ID取得後の詳しい入力方法、諸注意など説明いたします。
- ④IDとパスワード取得後サイト内の「プロフィール編集」から情報の入力を1ヶ月以内に行ってください。

■注意事項

- ◎情報サイト「ざまっと」で11ヶ月以上情報発信がない場合は、IDとパスワードを返却していただく場合があります。

座間市民活動サポートセンターのインターネット情報サイト「ざまっと」会員利用規約へ同意し、情報提供団体として登録することを申請いたします。(会員利用規約は情報サイト「ざまっと」上でご確認ください)

代表者氏名(自署):

署名した日付: 年 月 日

※提出は座間市民活動サポートセンターの窓口へ直接ご持参ください。

処理欄	印	担当	
<input type="checkbox"/> 問い合わせ時公開する項目確認 <input type="checkbox"/> サイト上での公開する項目確認 <input type="checkbox"/> 団体登録の要件確認 ※ <input type="checkbox"/> ざまっとガイド掲載内容変更届(/) 有 無 <input type="checkbox"/> センター発行物お渡し方法確認 <input type="checkbox"/> ロッカー・レターケース利用 新規 継続 無 ※ <input type="checkbox"/> サイト会員利用規約同意確認		備考	