

座間市民活動サポートセンター 登録(更新)申請書

インターネット情報サイト「ざまっと」利用(更新)申請書は4ページにあります。

■座間市民活動サポートセンターに登録すると・・・

- ① インターネット情報サイト「ざまっと」に情報が掲載されます。
- ② 座間市サークル・団体情報誌「ざまっとガイド」に詳しく情報が掲載されます。
- ③ フリースペースを打合せ会議等に利用できます(団体の社会貢献活動も可)。
- ④ 団体の活動紹介パネル展示、作品展示等ができます。
- ⑤ ざまっと通信・イベント等で団体の活動紹介、会員募集ができます。
- ⑥ 団体発行のチラシ等を掲示できます。
- ⑦ ロッカー(有料)、レターケース(無料)が利用できます。
- ⑧ 座間市相互提案型協働事業に応募の資格が得られます。



■注意事項

- ◎ 団体の会員数が5名以上、かつ3名以上の成年役員がいる等の登録要件があります。(別紙「団体登録の要件」参照)
- ◎ 申請内容は一般の方から問い合わせがあった場合、公開します(非公開は除く)。
- ◎ 次に該当する事例があると認められる団体は、登録できません。
 - ① 営利を目的とした活動(カルチャーセンター、教室等を含む)。
 - ② 宗教や政治について、特定非営利活動促進法(NPO法)第二条第2項に該当しない団体。
 - ③ その他不適当と思われる活動。
- ◎ 「非営利、社会貢献、非宗教、非政治団体であるか否か」等の判断のため、申請後に会則、会計報告、役員名簿等の資料を提示していただくことがあります。

※ 申請に虚偽が認められた時は、登録が取り消しとなる場合があります。

上記注意事項を承諾し、次ページ以降に記入した内容で座間市民活動サポートセンターへ登録することを申請します。

団 体 名 :

代表者氏名(自署):

署名した日付:

年 月 日

※申請書提出者が代表者と異なる場合は、下記にもご記入ください。(但し団体の詳細にくわしい方)

申 請 者 氏 名 :

申請者電話番号:

※提出は座間市民活動サポートセンターの窓口へ直接ご持参ください。提出後、情報に変更があった場合はご連絡ください。ご記入いただいた個人情報は、座間市民活動サポートセンターの業務に限り使用いたします。



問い合わせ先 : 座間市民活動サポートセンター

〒252-8566 9:00~17:00 (休み:火曜日、祝日及びその振替休日、年末年始)
座間市緑ヶ丘1-1-1 ざまコミュニティプラザ1F(ふれあい会館)
TEL : 046-255-0201 FAX : 046-255-3243 e-mail : ss-zama@feel.ocn.ne.jp

座間市民活動サポートセンター団体登録(更新)申請書

登録 No.		ロッカーNo.		レターケースNo.		
フリガナ						
団体名						
代表者	氏名/フリガナ	/カナ:			サイト「ざまっと」上での公開・非公開の選択	問い合わせ時(※2)
	郵便番号/住所 (非公開)	〒				
	連絡先(非公開)	TEL:	FAX:(任意)			
	E-mail(任意)(非公開)					
事務局・連絡先	センターとのやり取りをする方 氏名/フリガナ	(サイト「ざまっと」利用団体は公開必須) /カナ:			公開	非公開
	郵便番号/住所 (非公開)	〒				
	電話番号	自宅: 携帯:	優先:	自宅 携帯		
	FAX 番号(任意)				公開	非公開
	パソコンの E-mail	(サイト「ざまっと」利用団体は公開必須)			公開	非公開
◎事務局が代表者と同じ場合は、他に連絡が取れる会員の方を記入してください						
会員(非公開)	氏名:		TEL:			
具体的活動分野(別紙リストより1つ選択し番号を記入)		リストにない場合、右に記入(10字以内)				
ホームページ URL(任意)						
設立年月日	西暦	年	月	日		
会員数(※1)	男性	名、	女性	名、	合計	
年齢層(※1)	～10代、20代、30代、40代、50代、60代、70代、80代以上					
主な活動場所						
活動日(原則的な)						
活動時間帯(")						
入会金(※1)	なし・あり:	円				
会費(※1)	なし・あり:	円/年・月				
活動費の収支を会員に対して報告しているか	①している→どのように: ②していない→理由:					
会則	なし・あり					
会報	なし・あり 会報名:					
会員募集(※1)	①募集中 ②募集していない→理由:					
入会条件(レベル等)(※1)						

(※1) 総会等で議決権のある方について記入してください。

(※2) 事務局連絡先は問い合わせがあった場合、公開します。

2018年度版

活動目的 (100字以内) 団体の使命、設立趣旨、目指していること			
活動内容 (100字以内) 上記の目的を達成するために 行っていること			
活動実績 (150字以内) 本来の活動、ボランティア活動、 公益的な活動、地域貢献の具 体的活動を含めて			
PR (150字以内) 冊子「ざまっとガイド」に掲載。 団体の活動内容や雰囲気。 賛助会員や団体の事業に参 加している利用者の人数、年 齢、参加費等を簡潔に			
備考 (非公開) 他に何かあれば記入してください			
会員がスキルアップするための指導者・講師 (非公開)			
フリガナ 講師名			
所属等			
謝礼	① 団体と講師の間の契約による一定額 ② 生徒数に比例した額 ③ なし	記入欄	① 団体と講師の間の契約による一定額 ② 生徒数に比例した額 ③ なし
その他 (非公開)		(下記より番号を選び右の欄へ記入してください)	
1	活動財源確保の手段(いくつでも)	①会費 ②寄付 ③助成金・補助金・委託費 ④事業収入 ⑤その他()	記入欄
2	団体として提供できる社会的資源 (いくつでも)	①技術提供 ②講師派遣 ③物資提供 ④イベント等での企画協力 ⑤イベント等での人材提供	記入欄
3	地域等での連携について当てはまるもの をお選びください(いくつでも)	①他市民活動団体と事業を行っている ②地域別(市内・県内など)のネットワークに参加している ③領域別(分野別)のネットワークに参加している ④行政・学校・企業等と連携して事業を行っている ⑤その他()	記入欄
4	今後、NPO法人格取得の意向はありますか?	①既に行っている ②具体的に検討している ③今後検討してみたい ④しない	記入欄
5	今後、座間市相互提案型協働事業に応募 を希望しますか?	①既に行っている ②具体的に検討している ③今後検討してみたい ④しない	記入欄

※サイト「ざまっと」で情報の発信をするには事前に、サポートセンターの登録が必要です。(同時登録可)



オプションです(無料)
<http://zamat.genki365.net/>

利用(更新)申請書

■インターネット情報サイト「ざまっと」に登録すると・・・

- ①「ざまっと」の団体マイページ(団体ホームページ)で、写真等を利用し、団体主催等のイベント情報、活動報告、会員募集など詳しく情報発信ができます。(IDを取得後、団体自ら情報を入力)
- ② 団体会員への活動日程の連絡など使い方はいろいろです。
- ③ WEB(個人)会員からのイベント、サービスの申込みを受付けることができます。

■登録方法

- ① 座間市民活動サポートセンター情報サイト「ざまっと」会員利用規約に同意し、下記にある情報サイト会員規約同意書の部分に団体代表者が署名し提出してください。
- ② 申請後(新規のみ)サポートセンターからメールでIDとパスワードが発行されます(2~3週間かかります)。
- ③ 登録した団体は、情報サイト「ざまっと」活用・操作説明会に参加していただきます。ID取得後の詳しい入力方法、諸注意など説明いたします。
- ④ IDとパスワード取得後サイト内の「プロフィール編集」から情報の更新を1ヶ月以内に行ってください。

■注意事項

◎「団体マイページ」、「イベント」、「募集」、「活動報告」の4項目を11ヶ月以上更新しない場合は、IDとパスワードを返却していただく場合があります。

座間市民活動サポートセンターのインターネット情報サイト「ざまっと」会員利用規約へ同意し、情報提供団体として登録することを申請いたします。(会員利用規約は情報サイト「ざまっと」上でご確認ください。)

代表者氏名(自署): _____

署名した日付: _____年 ____月 ____日

※提出は座間市民活動サポートセンターの窓口へ直接ご持参ください。

処理欄	印	担当	
<input type="checkbox"/> 問い合わせ時公開する項目確認 <input type="checkbox"/> サイト上での公開する項目確認 <input type="checkbox"/> 団体登録の要件確認 <input type="checkbox"/> センター発行物お渡し方法確認 レターケース・施設名[_____] <input type="checkbox"/> ロッカー・レターケース利用有無確認 <input checked="" type="checkbox"/> サイト会員利用規約同意確認		備考	