

市川市市民活動団体支援金交付申請書

2005年2月3日

市川市長 千葉光行 様

団体名 特定非営利活動法人 野外活動教育振興会
代表者名 高橋保之
所在地 市川市新田1-4-14-302
電話 047(326)3072

市川市市民活動団体支援金の交付を受けたいので、市川市納税者が選択する市民活動団体への支援に関する条例第5条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

1. 事業の名称 キャンプ指導者育成事業
2. 事業の概要 私たちとともに当会のキャンプや各種プログラム運営を盛り上げてくださるスタッフを募集し、所定の研修プログラムを受講していただきます。本年は『ユニバーサルキャンプ・イン・八丈島』にも研修の一環で参加し、障害を持った人も、健常者も、また年齢を問わず参加できるキャンプの設営・実施・運営が出来るスタッフの能力を身に付けていただきます。
3. 事業費総額 590,000 円
4. 交付申請額 271,000 円
5. 添付書類
 - (1) 団体概要調書（様式第2号）
 - (2) 規約、会則、定款等の写し
 - (3) 市川市市民活動団体支援金申請事業計画書（様式第3号）
 - (4) 市川市市民活動団体支援金申請事業収支予算書（様式第4号）
 - (5) 団体の事業報告書、収支決算書の写し（直近のもの）等の市長が必要と認める書類



市川市市民活動団体支援金申請事業計画書

<p>事業の名称</p>	<p>キャンプ指導者育成事業</p>	
<p>事業の目的、効果、 アピール等</p> <p>※別紙添付可</p>	<p>「感性」「好奇心」「創造性」「自主性」「協調性」の醸成や「自己発見」の機会を野外活動という非日常生活の中で体験し育んでいきます。そのための場所、環境を私たちは提供し、このキャンプに関わった参加者、スタッフ自身が多くのことを学び、できるようになることの楽しさに気づいてもらい、その喜びを感じてもらいたいと考えております。</p> <p>本年は『ユニバーサルキャンプ（※添付資料参照）』（いわゆる福祉イベントではなく、「ダイバーシティ（diversity=多様性の認識）」の考え方に立ち、年齢や障がいの有無にかかわらず、参加者へ、そして社会全体へ向けて、「みんなが一緒に暮らせる社会」への意識を喚起し普及させることを理念とします。）に対応できるスタッフの育成も予定しております。そこには「誰もが」「快適に」「楽しみながら」参加することができ、誰もが尊厳を持つ対等な関係としての自立・自律をめざすとともに、その輪を拡げていきます。</p>	
<p>主な対象者</p>	<p>市川市内の野外活動に関心のある方</p>	
<p>事業実施期間</p>	<p>平成17年4月～9月（予定）</p>	
<p>事業実施場所</p>	<p>市川市民キャンプ場他</p>	
<p>事業スケジュール</p>	<p>時期（月）</p>	<p>内容</p> <p>4月 講習会（会の趣旨、野外活動の目的理解）（市川市内）</p> <p>5月 研修キャンプ（キャンプ技術の習得）（市民キャンプ場予定）</p> <p>6月 講習会（レクリエーション技能：集団融和・・・ゲームなど）（市川市内）</p> <p>7月 キャンプ場設営研修（主催キャンプ開催場所：群馬県）</p> <p>8月上旬 当会主催「e:fa キャンプ」（群馬県）にスタッフとして参加</p> <p>8月下旬 「ユニバーサル・キャンプ・イン八丈島」にスタッフとして参加</p> <p>9月 アフターキャンプ研修（経験を活かしインストラクターになれる技能を身につける。）（市川市内）</p>

市川市市民活動団体支援金申請事業収支予算書

事業の名称：キャンプ指導者育成事業

1. 【収 入】

（単位：円）

項 目	金 額	説 明 (積算等)
会費	14,000 円	14名×1,000円
参加費収入	225,000 円	15名×15,000円
寄付金	80,000 円	
補助金収入	271,000 円	市川市市民活動団体支援金
合 計	590,000 円	

2. 【支 出】

（単位：円）

項 目	金 額	説 明 (積算等)
交通費	376,500 円	25,100×15名（羽田～八丈島往復航空機）
教材制作費	80,000 円	キャンプ技術、ゲーム、レクリエーション技術教材
講師謝金	80,000 円	レクリエーションインストラクター、ユニバーサルスポーツコーディネーター各1名・各2回
資材購入費	50,000 円	ロープ、電池、コピー用紙、筆記具ほか
通信費	3,500 円	参加者への資料送付他
合 計	590,000 円	

3. その他

交付決定額が交付申請額より少ない場合、申請事業の遂行は可能ですか。

（ はい ・ いいえ ）

備考 支援金の交付対象となる事業に要する経費を記入してください。なお、実績報告書の提出時に支援決定事業収支決算書とともに領収書を添付する必要があります。